

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

Протокол № 5 от 31.05.2023

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 5 от 22.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

 Н.В. Шавлова

Приказ № 28-ОД от 31.05.2023



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

 О.В. Иванова

Протокол № 5 от 22.05.2023

ПОРЯДОК

ознакомления с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий порядок ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в неё лиц, устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление с:
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - Уставом Школы;
 - учебной документацией;
 - другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Школы.
3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с:
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - Уставом Школы;
 - учебно-программной документацией;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.
4. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленных в пунктах 2, 3 настоящего порядка, а также локальные нормативные акты хранятся в канцелярии Школы.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные

регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы <https://edu.tatar.ru/nkamsk/org5903>

7. При приёме на работу в Школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- Должностная инструкция;
- Правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст. 68 ТК РФ);
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- Правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого на работу, с документами Школы должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

8. Срок данного порядка не ограничен.

9. Настоящий порядок может быть изменён и дополнен.

10. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в данный порядок вносятся в соответствии с установленным порядком.

11. Все изменения и дополнения к данному порядку подлежат согласованию с Педагогическим советом, утверждению директора Школы.